

Diese Datei bitte auf Ihrem Rechner speichern und auszufüllen.

Vertrag Geschäftssitzservice

Der Auftraggeber

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firmierung	Registernummer und	Sitz (bei Gesellschaft)
<input type="text"/>		
Geschäftsanschrift Straße und Hausnummer		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ	Ort	Land (falls nicht Deutschland)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon	E-Mail-Adresse	

mit dem Vertretungsberechtigten

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familienname	alle Vornamen laut Ausweis	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalität	Ausweisnummer oder Reisepass	Geburtsort
<input type="text"/>		
Straße und Hausnummer der Meldeadresse		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ	Wohnort der Meldeadresse	Land falls nicht Deutschland
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon	E-Mail-Adresse	

beauftragt den Auftragnehmer

DIFOLOG UG (haftungsbeschränkt)
Kaiserin-Augusta-Allee 87
D-10589 Berlin

mit den folgenden Leistungen:

Geschäftsadresse für Einzelunternehmer

mit der Laufzeit:

- monatlich 69 € pro Monat
 halbjährlich 59 € (64 €) pro Monat
 jährlich 49 € (59 €) pro Monat

zusätzlich:

- Scan-Service 15 € pro Monat
 Telefonnummer Berlin 12 € pro Monat
 Faxnummer Berlin 10 € pro Monat

Geschäftsadresse für Kapitalgesellschaft

mit der Laufzeit:

- monatlich 89 € pro Monat
 halbjährlich 79 € (84 €) pro Monat
 jährlich 69 € (79 €) pro Monat

Scan-Service inkludiert

zusätzlich:

- Telefonnummer Berlin 12 € pro Monat
 Faxnummer Berlin 10 € pro Monat

Alle Preisangaben verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Serviceleistungen

Der Auftragnehmer stellt dem Auftraggeber folgende Serviceleistungen zur Verfügung:

- Bereitstellung einer Geschäftsadresse in Berlin, die im Handelsregister eingetragen werden kann. Die Geschäftsadresse ist: Kaiserin-Augusta-Allee 87, D-10589 Berlin.
- Empfang aller an den Auftraggeber gerichteten Geschäftspost im üblichen Umfang.
- Nachsendung der empfangenen Geschäftspost an eine vom Auftraggeber bekanntgegebenen Adresse in Deutschland.

Bei Beauftragung des Scan-Service:

- Scannen der Geschäftspost bis zu 15 Seiten pro Monat.
- Ablage der gescannten Dokumente im Cloud-System des Auftragnehmers innerhalb eines dezidierten zugriffsgeschützten Verzeichnisses, Aushändigung des Zuganges auf das geschützte Verzeichnis in der Cloud.

Bei Beauftragung einer Telefonnummer:

- Bereitstellung einer dezidierten Festnetztelefonnummer für den Auftraggeber, entweder als VoIP-Anschluss oder mit Weiterleitung, inkl. Flatrate in die meisten europäischen Länder (Liste auf Anfrage). Die Telefonnummer ist ausschließlich dem Auftraggeber zugeordnet und kann vom Auftraggeber in seiner Korrespondenz verwendet werden. Die Telefonnummer kann nach Vertragsende nicht übernommen werden.

Bei Beauftragung einer Faxnummer:

- Bereitstellung einer dezidierten Festnetztelefonnummer die eingehende Fax-Dokumente als E-Mail weiterleitet. Die Telefonnummer ist ausschließlich dem Auftraggeber zugeordnet und kann vom Auftraggeber in seiner Korrespondenz verwendet werden. Die Faxnummer kann nach Vertragsende nicht übernommen werden.

2. Leistungsdauer und ordentliche Kündigung

Der Servicevertrag beginnt mit dem Monatsersten des Kalendermonats, der dem Abschluss dieses Vertrages folgt, und wird für die beauftragte Laufzeit abgeschlossen.

Er verlängert sich automatisch jeweils um die beauftragte Laufzeit, wenn er nicht vorher mit einer Frist von einem Monat zum Ende der Laufzeit von einem der Vertragspartner gekündigt wird.

3. Außerordentliche Kündigung

Wichtige Gründe können eine außerordentliche und sofortige Vertragsauflösung bewirken. Als wichtige Gründe gelten insbesondere Insolvenz oder Liquidation eines Vertragspartners und das Vorliegen von strafrechtlich relevanten Vorfällen, sowie Zahlungsrückstand von mehr als 28 Kalendertagen durch den Auftraggeber (siehe 4.).

4. Preis und Zahlung

Der Servicepreis ist vorschüssig zum 1. Kalendertag des Monats fällig und muss auf folgendem Konto ohne weitere Aufforderung und Rechnungstellung bis zur genannten Fälligkeit gutgeschrieben sein:

Bankverbindung: Wise
Kontoinhaber: DIFOLOG UG (haftungsbeschränkt)
IBAN: BE26 9050 6333 3529
BIC/Swiftcode: TRWIBEB1XXX
Verwendungszweck: Name des Auftraggebers oder vom Auftragnehmer mitgeteilte Auftragsnummer

Der Auftraggeber wird für die Bezahlung einen Dauerauftrag einrichten.

Der Auftragnehmer übermittelt dem Auftraggeber eine umsatzsteuerrechtlich korrekte Rechnung (Dauerrechnung).

Geht die Zahlung nicht bis zur Fälligkeit auf dem Konto des Auftragnehmers ein, kann der Auftragnehmer die Leistungserbringung aussetzen und erst wieder mit vollständigem Zahlungseingang des Servicepreises und ausstehender Rechnungsbeträge aufnehmen. Ausgesetzte Leistungen werden vom Auftragnehmer nicht nachgeholt.

Bei einem Aktionsangebot gilt der Preis für die erste beauftragte Laufzeit, danach ändert sich der Preis auf den Standardpreis (Streichpreis in Klammern), wenn nicht zuvor gekündigt wird.

6. Verschwiegenheit

Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Wahrung der Geschäftsinteressen des Auftraggebers, insbesondere schließt dies Geschäftsgeheimnisse und die Einhaltung aller Datenschutz- und Informationsschutzrichtlinien mit ein.

7. Postvollmacht

Der Auftragnehmer kann stellvertretend für den Auftraggeber die Post entgegennehmen. Der Auftraggeber erteilt eine unbefristete Vollmacht für die Abholung von Postsendungen.

Die Mitarbeiter des Auftragnehmers sind nur für die Entgegennahme von Post zeichnungsberechtigt. Sie können somit für Einsprachen oder andere Reaktionen namens des Auftraggebers keine Verantwortung übernehmen. Der Auftraggeber und seine Organe sind eigenständig für die Einhaltung von Fristen aller Art verantwortlich. Bei Abwesenheit des bekanntgegebenen Empfängers der Postsendungen beim Auftraggeber ist dem Auftragnehmer rechtzeitig eine handlungsfähige Stellvertretung bekannt zu geben.

Die durch den Auftragnehmer entgegengenommene Post wird entsprechend dem beauftragten Service-Paket verarbeitet. Eine Gewährleistung - insbesondere bei Fehlern oder bei Verzögerungen bei der Weiterleitung von Post oder Nachrichten oder bei der Zustellung von Unterlagen, wird ausdrücklich ausgeschlossen.

8. Datenschutz

Der Auftraggeber erteilt dem Auftragnehmer die ausdrückliche Erlaubnis im Rahmen der Vertragserfüllung notwendige Daten an Dritte zu übermitteln. Insbesondere sind das der Betreiber des Cloudspeichers und Versanddienstleister für Post- und Paketsendungen.

Im Übrigen gilt die Datenschutzerklärung des Auftragnehmers in der jeweils aktuellen Fassung, die hier abgerufen werden kann: <https://virtual-office-now.de/privacypolicy/>

9. Haftung

Die Haftung des Auftragnehmers im Bereich sämtlicher Serviceleistungen ist beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

10. Schlussbestimmungen

Dieser Vertrag kann nur in schriftlicher Form geändert oder ergänzt werden. Das gilt auch für die Änderung der Bestimmung des vorstehenden Satzes. Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht.

Etwäge eigene Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers sind nicht anwendbar.

Die Ungültigkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit der übrigen vertraglichen Bestimmungen nicht.

Gerichtsstand für beide Parteien ist Berlin.

11. Notwendige Angaben aufgrund Geldwäschegesetz

Weder der Auftraggeber noch ein anderer Beteiligter oder deren wirtschaftlich Berechtigter ist eine politisch exponierte Person, ein Familienmitglied einer politisch exponierten Person oder einer politisch exponierten Person nahestehend.

der oben angeführte Vertretungsberechtigte ist der wirtschaftlich Berechtigte des Auftraggebers nach GWG

sonst der wirtschaftlich Berechtigte ist:

Familienname
Vornamen
Geburtsdatum

Straße und Hausnummer Wohnsitz

PLZ
Wohnort
Land falls nicht Deutschland

Bei weiteren wirtschaftlich Berechtigten bitte das Feld 'Zusätzliche Angaben' nutzen.

Der Auftragnehmer wird erst nach Vorliegen der Voraussetzungen u.a. vollständiger Zahlungseingang, Vorlage von Identifikationsdokumenten, Vertretungsberechtigung, Handelsregisterauszug, Transparenzregisterauszug den Auftrag ausführen.

Zusätzliche Angaben:

Ich beauftrage die Service-Leistungen als Unternehmer im Sinne des §14 BGB und mir ist bewusst, dass deswegen kein Widerrufsrecht besteht.

<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f0f0f0; margin-bottom: 5px;"></div> Ort, Datum	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Unterschrift
--	--

Bitte das unterschriebene Formular per E-Mail an info@virtual-office-now.de
oder per Fax an 030 863229801 senden